



**A DUNASZENTGYÖRGYI
CSAPÓ VILMOS ÓVODA ÉS ÁLTALÁNOS
ISKOLA
HÁZIRENDJE**

2013.

TARTALOM

1. Bevezető	3
2. Az iskola munkarendje	3
3. Hiányzások, mulasztások igazolására vonatkozó előírások	6
4. Térítési díj befizetése	7
5. A tanulók egészségének, testi épségének megőrzése érdekében szükséges előírások.....	8
6. A tanulók értékeinek biztonságos megőrzése, az épület berendezési tárgyainak, felszereléseinek védelme érdekében szükséges rendelkezések	9
7. A tanulók jutalmazásának elvei és a fegyelmező intézkedések formái	10
8. A tantárgyi, tanévi részleges, teljes felmentések eljárási szabályai	12
9. A tanulmányok alatti vizsga vizsgaszabályzata	12
10. A szülők tájékoztatása a tankönyvekről, taneszközökről és egyéb felszerelésekről.....	14
11. A tanulói jogok gyakorlásával kapcsolatos egyéb rendelkezések	14
12. A diákönkormányzattal, osztályközösségekkel kapcsolatos rendelkezések	15
13. Záradék	17

HÁZIREND

I. Bevezető

1. A Házirend előírásai az iskola tanulóira, a tanulók szüleire és az iskola valamennyi dolgozójára vonatkoznak.
2. A Házirend betartása minden érintett kötelessége.
3. A házirend a hatályba lépés napjától visszavonásig érvényes; folyamatosan az iskola területére való belépéstől, annak elhagyásáig; továbbá a közös rendezvények időtartamáig.
4. A Házirendet minden tanuló (vagy szülője) megkapja a beiratkozás napján, a többi tanuló pedig változás esetén kap új Házirendet.
5. A Házirend elolvasható az iskola honlapján (www.dsztyiskola.hu), az iskola könyvtárában, a tanári szobákban, valamint kifüggesztve a zsbongó falán.
6. A Házirend jelen változata a 2012. szeptember 1-jétől hatályos nemzeti köznevelési törvénnyel (2011. évi CXCV. törvény) összhangban van.
7. A Házirendet az iskola igazgatója készíti el, és a nevelőtestület fogadja el.

II. Az iskola munkarendje

1. Az iskola épülete reggel 7,00 órától este 18,30 óráig tart nyitva.
2. Az iskolában tartózkodó gyermekek nevelői **felügyeletét** az iskola reggel 7:00 órától a tanítási idő végéig, illetve a tanórán kívüli foglalkozások idejére tudja biztosítani.
3. Az iskolába az első tanítási óra előtt 15 perccel, **7 óra 45 percig** kell beérkezni.
Jó idő esetén, az udvaron van gyülekező (kivéve, ha tanítókkal, tanárokkal másképp beszéltek meg.)
Rossz idő esetén az osztályokba kell vonulni.
4. Az iskola épületét az utolsó tanóra, foglalkozás befejezése előtt a tanulónak csak tanári **engedéllyel** lehet elhagynia.
5. A tanítási órákon, az iskolai foglalkozásokon a minden diáknak a tanítók, tanárok útmutatásai alapján kell végeznie feladatát!

A tanítási órákon, foglalkozásokon minden tanulónak és nevelőnek joga, hogy nyugodt körülmények között tanulhasson, dolgozhasson, munkájukban senki nem zavarhatja őket!

6. A hetes feladata:

- érkezzon 7,30-ra az iskolába,
- a szünetben törölje le a táblát,
- gondoskodjon krétáról, táblaíróról,
- az óra elején jelentse a tanároknak a hiányzókat,
- jelentse az iskolatitkárnál, ha **10 perccel** a becsöngetés után sem érkezett nevelő a tanórára,
- ellássa az osztályfőnök által rábízott feladatokat!

7. Az udvaron és az ebédlőben csak felnőtt felügyelete mellett tartózkodhatnak a diákok délelőtt és délután is!

8. A tanítási órák kezdetét és végét csengőszó jelzi az alábbiak szerint:

A csengetés rendje:

- jelzőcsengetés: 3 rövid (3R)
- be-és kicsengetés: 1 hosszú (1H)
- tűzriadó jelzése: **folyamatos hosszú**

TANÓRA	KEZDETE	VÉGE
1.	8,00	8,45
2.	9,05	9,50
3.	10,10	10,55
4.	11,10	11,55
5.	12,10	12,55
6.	13,05	13,50

9. A tanórán kívüli foglalkozások

- A délutáni szakkörök szaktanárokkal való közös időpont egyeztetése után kezdődik.
- A szakkörök október elsején kezdődnek és a **tanév végéig** tartanak.
- Amennyiben egy tanuló jelentkezett, akkor kötelessége egész tanévben végig járni a választott szakkört.
- Magatartásával itt sem zavarhatja társai, nevelői munkáját!

- e) Kizárható a délutáni foglalkozásról az a diák, aki nem megfelelő magatartást tanúsít, illetve **háromszor** igazolatlanul mulaszt.

10. Napközi, tanulószoba

- a) A napközibe, tanulószobára első tanítási héten lehet jelentkezni - a szülők írásos engedélyével - az osztályfőnöknél. **Ez a kérelem egész tanévre szól.**
- b) A hiányzásokat a napköziben is igazolni kell!
- c) A magántanuló - írásos kérelmezés után -, az iskola napközis szolgáltatásait igénybe veheti.
- d) A napközis, tanulószobás gyermeknek, az utolsó tanítási óra után a napközis terembe kell mennie és táskáját ott, vagy a folyosón kell elhelyeznie.
- e) Ha a szülők kérik, - csak az ő kíséretükben, vagy írásos kikerőjünkkel – hagyhatja el a tanuló az épületet.
- f) Köteles a tanuló és a szülő is az iskolai és a napközis szabályokat betartani, amelyet nevelők az első találkozáskor ismertet.
- g) A délutáni tanóra is **védett**, így ha a tanulónak (írásos kikerővel) el kell mennie a foglalkozásról, azt a tanóra előtt, vagy tanóra után teheti meg!
Tanóra közben a pedagógus nem engedheti el a tanulót!
- h) Az alsós napközis foglalkozás **16,10-ig**, a felsős tanóra **15,55-ig** tart.

Általános napirend a napköziben:

IDŐPONT	TEVÉKENYSÉG
11,55-től;	szabad foglalkozás, levegőzés, játék
11,55; 12,55; 13,50	ebéd
12,10-12,55; 13,05-13,50	korrepetálások, foglalkozások
14,15 - 15,00	TANÓRA
15,15 - 16,00	TANÓRA
15,00 –15,15	uzsonna (alsós)
15, 45-től	uzsonna (felsős)
15,55	Felső tanszoba vége
16,10	Alsós napközi foglalkozás vége

- i) Délután is ügyelni kell az osztálytermek rendjére, tisztaságára! A tantermek rendjét, szabályait szaktanárok ismertetik a tanév első tanítási óráján.
- j) **Szülők, hozzátartozók az iskola udvarán várhatják meg a tanórák végét!**
- k) Az iskola épületében az utolsó tanítási óra után akkor lehet a tanuló bent, ha

- napközis vagy az iskolában ebédel, (menzás)
 - szakköri, sportköri foglalkozáson, a diákönkormányzat megbeszélésén
 - iskolai szervezésű programon vagy annak előkészítésében vesz részt.
- l) Az iskolai szervezett étkezések (tízórai, ebéd, uzsonna) és az **ebédlő használatának rendje:**
- ha a gyermek **alsó** tagozatos, tanító kíséretében az első szünetben,
 - ha **felsős**, önállóan, a 2. szünetben mehet az ebédlőbe, és ott fogyaszthatja el tízórait nevelői felügyelet mellett;
 - ha napközis a csoportjával együtt ebédelhet,
 - ha nem napközis, az ebédlőben tartózkodó nevelők felügyelnek rá az étkezés alatt;
 - Az ebédlőben csak az tartózkodhat, aki ott ebédel!

III. Hiányzások, mulasztások igazolására vonatkozó előírások

1. A tanítási órák, foglalkozások kezdetére becsengetéskor a tanulónak a tanteremben, a foglalkozás helyszínén kell tartózkodni!
Amennyiben a tanuló késik a tanórákról, foglalkozásokról, a nevelő ezt bejegyzik a naplóba. Az esetleges további késéseket - amennyiben nem tudja igazolni - igazolatlan óra is szerezhető, mert a késések összeadódnak.
2. A szülők **tanévenként csak 3 tanítási nappól** való távolmaradást igazolhatnak gyermekeik részére.
3. Ha a szülők három nappal **többre** szeretnék a tanulót elkérni az iskolából, azt az **igazgatótól** kell írásban kérniük, erre engedélyt csak ő adhat.
4. Ha a diák beteg volt, orvosi igazolását az első megjelent tanítási napon kell leadni az osztályfőnöknek.
5. **Egyesületek, civil szervezetek általi kikérőket az igazgató bírálja el, ő dönt arról, hogy engedélyezi-e a tanuló távolmaradását.**
6. Az iskolai rendezvényeken is a tanítók, osztályfőnökök útmutatása, kérése szerint kell megjelenni és viselkedni.
A tanuló köteles magatartásával segíteni a rendezvény sikerét, eredményességét!
7. **Az előírt iskolai rendezvényeken minden tanuló köteles részt venni!**

A tanuló távolmaradását a szülőknek előre kell jeleznie az iskola igazgatójánál.

Az iskolán kívüli programokon a csoportot csak a felügyelő pedagógus engedélyével lehet elhagyni.

Iskolai rendezvényeken mindig megfelelő öltözékben illik megjelenni! Ez az öltözék a sötét alj, fehér felső. **A fiúknak az inget be kell tűrni a nadrágba!** (tantestületi határozat alapján)

Az iskolai tanóráról, foglalkozásokról való távolmaradást minden esetben a **szülőknek vagy az orvosnak kell igazolnia.**

8. **Az iskola a szülőkkel írásban a tájékoztató füzetben, ellenőrzőn keresztül tart kapcsolatot.**

A tájékoztató füzetet és ellenőrzőt a tanulónak minden nap magával kell hoznia, az oda beírt bejegyzéseket a szülőknek, az iskola tanárainak haladéktalanul be kell mutatni!

A pedagógus egy napnál tovább nem tarthatja magánál a tanuló ellenőrzőjét, tájékoztató füzetét!

Felső tagozaton az ellenőrző vezetése a **tanuló** feladata.

Az osztályfőnök havonta ellenőrzi a beírt jegyeket.

IV. Térítési díj befizetése

1. A térítési díjat (napközi, ebéd) minden hónapban a kijelölt napokon és a megjelölt időpontokban kell befizetni az étkeztetésvezetőnél.
2. Fizetési késedelem esetén az étkeztetésvezető írásban értesíti előbb a szülőket, majd a jegyzőt.
3. Minden nap reggel **8 óráig** lehet megtenni az étkezés ki-bejelentését telefonon, illetve személyesen az étkeztetésvezetőnél!
4. **Az ingyen étkező tanulók étkezését is ki és be kell jelenteni az étkeztetésvezetőnél!**

V. A tanulók egészségének, testi épségének megőrzése érdekében szükséges előírások

1. Ha a tanuló bármilyen rendkívüli eseményt észlel, (pl. baleset. tűz) haladéktalanul szólania kell a leggyorsabban elérhető pedagógusnak.
2. A tanév első tanítási napján osztályfőnök tájékoztatja a tanulókat azokról a baleset- és tűzvédelmi szabályokról, melyeket saját és társai testi épségének védelmében köteles minden diák megtartani.

Ezek közül a legfontosabbak:

- a) Az épületben úgy kell viselkedni, és közlekedni, hogy ne veszélyeztesse se önmaga, se társai testi épségét.
 - b) A lépcsőn mindig a jobb oldalon kell haladni, hogy az ellenkező irányból jövőknek is legyen helyük.
 - c) A veszélyes, tüzet okozó anyagot (gyufa, petárda, öngyújtó stb.), sérülést okozó, veszélyes tárgyakat az **iskolába hozni, illetve az iskola által szervezett iskolán kívüli programokra elvinni szigorúan tilos!**
 - d) Az iskola területén, valamint az iskola által szervezett iskolán kívüli programokon **napraforgómagot, tökmagot, alkoholt, drogot, energiatalt fogyasztani, cigarettázni mindenki (felnőtt, gyermek) számára tilos!**
 - e) **Tanórákon rágógumizni, ételt fogyasztani, inni tilos!**
 - f) **Testékszerek feltűnő viselése, kirívó öltözék és hajviselet** az intézmény tanulóinak, dolgozóinak nem engedélyezett!
 - g) **Az iskolában tilos a tanulóknak, az életkornak nem megfelelő öltözékek és a kozmetikai szerek használata!**
3. Sajátos baleset- és tűzvédelmi szabályok vonatkoznak a technika-, testnevelés- és kémiaórákra, ezeket a szaktanárok ismertetik az első tanórán és a tanuló aláírásával igazolja, hogy tudomásul vette az ott elhangzottakat.
 4. **Az iskolában tilos a „házaló” és reklámtevékenység. Kivételt képez, ha a reklám a gyermeknek, tanulónak szól és az egészséges életmóddal, a környezetvédelemmel a társadalmi, közösségi tevékenységgel, illetve a kulturális tevékenységgel függ össze.**

Az intézmény területén bármilyen reklám csak engedéllyel helyezhető el.
Engedélyt erre csak az igazgató adhat.

VI. A tanulók értékeinek biztonságos megőrzése, az épület berendezési tárgyainak, felszereléseinek védelme érdekében szükséges rendelkezések

1. Az intézmény minden tanulójának és dolgozójának kötelessége, hogy az épület berendezési tárgyait, felszereléseit, eszközeit rendeltetésszerűen használja és óvja azokat.
2. **A szándékos károkozást a 2011. évi CXCV. nemzeti köznevelésről szóló törvény 59. § (1) bekezdése alapján meg kell téríteni!**
3. Személyes tárgyaira mindenki maga tud a legjobban vigyázni.
4. A tantermeket mindig rendben, lehetőleg tisztán kell elhagyni!
Az utolsó óra után a tanulóknak a székeket a padra fel kell helyezniük, a nyílászárókat pedig be kell csukni.
A terem rendjéért a hetesek és az utolsó órát tartó pedagógus a felelős.
5. Testnevelés órán az öltözőben hagyott értékért az iskola nem vállal felelősséget (mobiltelefont, pénzt, órát, ékszert stb.).
Megőrzésre célszerű átadni a nevelőnek!
6. **A tanulónak a mobiltelefonját az iskolában a tanítás megkezdése előtt ki kell kapcsolnia, és azt a tanári szobában le kell adnia!** Az utolsó óra, foglalkozás befejeztével (vagy sürgős esetben) kérheti azt vissza azt a nevelőktől! Ha megszegi a szabályt, a pedagógus elveheti a telefont, amelyet a szülőknek ad át.
Mobiltelefont tanítási órákon a nevelők sem használhatnak.
7. Az iskolai munkához nem tartozó, saját felelősségre behozott tárgyak, eszközök (telefon, MP lejátszók, játékok, stb.) az iskolában, az órák alatt nem használhatók, és az azokban bekövetkezett kárért az iskola nem felel.
8. **Mindenkinek ügyelni kell az épület, a tantermek, az udvar és az ebédlő tisztaságára!**
9. **Senki sem önbíráskodhat. Tisztelni kell a tanuló társakat, a pedagógusokat, az intézmény valamennyi dolgozójának emberi méltóságát!**

10.A kötelességek megszegése fegyelmi vétség, mely fegyelmi büntetést von maga után. Az ezzel kapcsolatos szabályokat a *2011. évi CXCV. nemzeti köznevelésről szóló törvény 58.§-a* tartalmazza.

11.Az általános emberi együttélési szabályokat az iskola valamennyi partnerének kötelessége betartani!

VII. A tanulók jutalmazásának elvei és a fegyelmező intézkedések formái

A) Jutalmazás

Azt a tanulót, aki képességeihez mérten

- példamutató magatartást tanúsít, vagy
- folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el, vagy
- az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez, vagy iskolai, illetve iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális, stb. versenyeken, vetélkedőkön, vagy előadásokon, bemutatókon vesz részt, vagy bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez, az **iskola jutalomban** részesíti.

Az iskolai jutalmazás formái:

- a) Az iskolában tanév közben elismerésként a következő dicsérek adhatók:
 - szaktanári dicséret,
 - nevelői dicséret,
 - osztályfőnöki dicséret,
 - igazgatói dicséret,
 - nevelőtestületi dicséret.
 - Az iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön, műsorokon eredményesen szereplő tanulók igazgatói dicséretben részesülhetnek.
- b) Az egész évben példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő munkát végzett tanulók a tanév végén:
 - kiváló tanulmányi eredményéért,
 - szaktárgyi teljesítéséért,
 - példamutató magatartásáért,
 - kiemelkedő szorgalmáért,

- o példamutató magatartásáért és kiemelkedő szorgalmáért dicséretben részesíthetők. A dicséretet a tanuló bizonyítványába kell vezetni.
- c) A tanév végén kitűnő és jeles eredményt elért tanulók könyvjutalmat kapnak, amelyet a tanévzáró ünnepélyen az iskola közössége előtt vehetnek át.
Jeles: 1-4. osztályig: (egy négyes/jó)
 5-8. osztályig: (két négyes/jó)
- d) Tantárgyi **dicséretet** az a tanuló kaphat, akinek a tanév során **csak** ötös/jeles érdemjegye volt.
- e) Könyvjutalmat és oklevelet kaphat még a tanuló:
 - 8. osztály végén, az iskolai tanulmányai alatt elért eredményeiért, közösségi munkájáért
 - szaktanárral történő egyeztetés után művészeti-, vagy sporttevékenységért
 - kiemelkedő sport-, közösségi-, és DÖK munkáért
- f) A felsorolt dicséret, jutalmak adására az iskola bármely pedagógusa javaslatot tehet. A jutalmak odaítéléséről az erre jogosult nevelő (szaktanár, nevelő, osztályfőnök, igazgató) dönt.
- g) A dicséretet írásba kell foglalni és azt a szülő tudomására kell hozni, illetve az osztálynapló megjegyzés rovatába be kell jegyezni.

B) A tanulókkal szembeni fegyelmező intézkedések

Azt a tanulót büntetésben lehet részesíteni, aki

1. tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti, vagy
2. a tanulói házirend előírásait megszegi, vagy
3. igazolatlanul mulaszt, vagy
4. bármely módon árt az iskola jó hírnevének.

Az iskolai büntetések formái:

- szaktanári figyelmeztetés,
- nevelői figyelmeztetés,
- osztályfőnöki figyelmeztetés, osztályfőnöki intés, osztályfőnöki megrovás,
- igazgatói figyelmeztetés, igazgatói intés, igazgatói megrovás,
- tantestületi figyelmeztetés, tantestületi intés, tantestületi megrovás,
- az intézményből való eltanácsolás.

1. Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben a vétség súlyától függően el lehet térni.
2. A felsorolt büntetések kiszabására az iskola bármely pedagógusa javaslatot tehet.
3. A büntetést írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni, illetve az osztálynapló megjegyzés rovatába be kell jegyezni.
4. A tanuló súlyos kötelességszegése esetén a tanulóval szemben a magasabb jogszabályokban előírtak szerint fegyelmi eljárás indítható. A fegyelmi eljárás megindításáról az iskola igazgatója dönt.
5. A tanuló gondatlan, vagy szándékos károkozása esetén a tanuló szülője a magasabb jogszabályokban előírt módon és mértékben kártérítésre kötelezhető. A kártérítés pontos mértékét az iskola igazgatója határozza meg.

VIII. Tantárgyi, tanévi részleges, teljes felmentések eljárási szabályai

1. Tantárgyi részleges vagy teljes felmentést az igazgató adhat.
A felmentéshez a tanulási képességet vizsgáló szakértői bizottság, a nevelési tanácsadó szakvéleménye, a szülő írásbeli kérelme és a szaktanár együttes véleménye szükséges.
2. A felmentés időtartama a szakvélemény érvényességének időtartamával megegyezik. Annak lejárta után a kérelmeket meg kell ismételni.
3. Orvosi szakvélemény alapján is felmenthető a tanuló. A szabályozásra ugyanaz vonatkozik, mint a részképesség zavar esetére.

IX. A tanulmányok alatti vizsga vizsgaszabályzata

1. Javítóvizsgát (pótvizsgát) tehet az a tanuló, aki év végén 1-2 tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott.
2. Kivételes esetekben, a tantestület egyhangú szavazása mellett pótvizsgára mehet az a tanuló is, aki **három** tantárgyból kapott elégtelen osztályzatot.
3. Különbözeti vizsgát kell tennie annak a tanulónak, aki másik iskolából érkezik iskolánkba és az általa eddig tanultak és az általunk eddig tanítottak között különbség van tartalmi vagy tantárgyi területen.

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak akkor, ha:

- a) felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól, az iskolával magántanulói jogviszonyt létesített,
- b) engedélyezték számára, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- c) a tanuló igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen meghaladja a 250 órát év végén nem osztályozható egyetlen tantárgyból sem, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi számára, hogy osztályozó vizsgát tegyen.
- d) a tanuló igazolt és igazolatlan hiányzása együttesen egy tantárgyból meghaladja a megtartott órák 30%-át az adott tantárgyból nem osztályozható, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen.
- e) a nevelőtestület az osztályozó vizsga engedélyezését csak akkor tagadhatja meg, ha az igazolatlan hiányzások száma meghaladja az igazolt hiányzásokat. (20/2012. EMMI rendelet)
- f) Osztályozó vizsgát az iskola a tanév során legalább két alkalommal szervez, ettől szükség szerint el lehet térni. Osztályozó vizsgát kell szervezni a félévi és év végi értékeléseket követően. A tanulók félévi és év végi zárását követően minimum három munkanap után el kell kezdeni az osztályozó vizsgák lebonyolítását.
- g) A különbözeti vizsgára tanévenként legalább két vizsgaidőszakot kell kijelölni. Szükség szerint, tanulói átvétel miatt ettől el lehet térni.
- h) A különbözeti és osztályozó vizsga javítóvizsgáját a vizsgát követő egy hónapon belül meg kell szervezni. A javítandó vizsga és a javítóvizsga között legalább két hétnek (14 napnak) el kell telnie.
- i) Javítóvizsga letételére az augusztus 15-től augusztus 31-ig terjedő időszakban kell időpontot kijelölni. A javítóvizsga pontos időpontját az adott tanév rendje határozza meg.
- j) A vizsgák időpontjáról a tanulókat tájékoztatni kell. A javítóvizsga időpontját a helyben szokásos módon nyilvánosságra kell hozni.
- k) A tanulóknak a méltányossági alapon megkért vizsgákra a kérelmet írásban kell benyújtani, az igazgatónak címezve. A kérelemre írásbeli határozattal kell válaszolni, amelyet a kérelem benyújtása után legkésőbb 15 munkanappal el kell juttatni a kérelmezőhöz, kiskorú tanuló esetén a gondviselőhöz.

X. A szülők tájékoztatása a tankönyvekről, taneszközökről és egyéb felszerelésekről

1. A leendő első osztályosok szüleit a beiratkozás és a tanévkezdés közti időben, szóban kell tájékoztatni a mindenkori első osztályos tanítóknak. Formáját a tanítók egyénileg választhatják meg (pl. bemutatkozó szülői értekezleten).
2. A felsőbb évfolyamon tanulók szüleit az osztályfőnökök tájékoztatják a félévi szülői értekezleten a következő tanév várható tankönyveiről, taneszközeiről.
3. Minden évfolyamra érvényes egységes irányelv az, hogy csak a legszükségesebb mértékű taneszközök megvásárlásával szabad terhelni a szülőket. Tanév közben az előre nem közölt tankönyvek és taneszközök beszerzése nem tehető kötelezővé.

XI. A tanulói jogok gyakorlásával kapcsolatos egyéb rendelkezések

A tanulók általános jogait részletesen a 2011. évi CXCV. nemzeti köznevelésről szóló törvény 45-46. §-a tartalmazza.

Iskolánkban a gyermekjogok érvényesülésének biztosa a mindenkori **diákönkormányzatot segítő pedagógus** feladata.

1. Ha a jogok gyakorlásában sérelem éri a diákot, elsősorban az osztályfőnökhöz, másodsorban a diákönkormányzatot segítő felnőtthez, harmadsorban az iskola igazgatójához lehet fordulni.
2. Csoportbontások lehetőségéről a tanév első tanítási napján az osztályfőnökök tájékoztatnak. Azokban az esetekben, amikor valamely tantárgyat csoportbontásban tanítunk, a tanuló megbeszélheti a szaktanárral, hogy melyik, képességeinek, szándékainak legjobban megfelelő csoportban szeretné az adott tantárgyat tanulni. Ha a szaktanár, az osztályfőnök nem ért egyet választással, a kérdést a szülők és a tanuló meghallgatása után az osztályban tanító tanárok és az iskola vezetősége együtt dönti el.
3. Az iskola megszervezi azokat a szakköröket, sportkörüi foglalkozásokat, amelyeken legalább **8 (nyolc)** tanuló részt vesz, és amelyek megtartásához szükséges feltételeket az iskola biztosítani tudja.

- Diákkör, szakkör létrehozását kezdeményezheti a tanulói is.
4. Minden tanuló részt vehet az iskolában folyó hitoktatásban.
 5. A család anyagi helyzetétől függően ingyenes tankönyvellátásban, kedvezményes étkezésben részesülhetnek a tanulók. Ennek feltételeiről, szabályairól és az igénylés rendjéről az osztályfőnököktől, a tankönyvfelelőstől vagy az igazgatótól lehet részletes felvilágosítást kérni.
 7. Az iskola életével kapcsolatos bármely kérdésben kulturált véleményt nyilváníthatnak a tanulók bármely osztályfőnöki órán, az osztályképviselőn keresztül a diáktanácsban, diákönkormányzat működési szabályzatban foglaltak szerint.
 8. Tanulói vélemény a diák-önkormányzati képviselő útján is elmondható.
 9. A tanuló és a dolgozó kérdést intézhet az iskola igazgatójához és helyetteséhez a fogadóóráján, a Szülői Szervezet vezetőségéhez bármikor, amikor az ülésezik.
 10. Saját tanulmányairól, saját személyét érintő kérdésekről bármikor tájékoztatást kaphat a tanuló és annak szülője az osztályfőnöktől, a szaktanároktól.
 11. A témazáró dolgozatok időpontját a megírás előtt egy héttel előbb közlik a pedagógusok.

Egy nap csak két témazáró dolgozatot lehet írni. Hatodik órában csak akkor lehet témazáró dolgozatot írni, ha az adott tárgyból az órarendben nincs 1-5. óra, illetve ha a tanuló hiányzott.

Az írásbeli dolgozatokat kijavítva **egy héten**, rendkívüli esetben két héten belül meg kell kapni a szaktanároktól.

XII. A diákönkormányzattal, osztályközösségekkel kapcsolatos

rendelkezések

1. A diákönkormányzat saját szabályzata alapján működik. A szabályzat elkészítésekor, módosításakor a nevelőtestület az iskola működési szabályzatában meghatározott rend szerint nyilvánít véleményt.
2. Az iskola a diákönkormányzat működéséhez az alábbi feltételeket biztosítja: anyagi támogatás iskolai szintű programokhoz, helyiség a megbeszélésekhez, kellékek biztosítása a diák-önkormányzati rendezvényekhez.

3. A diákönkormányzat évenkénti döntése alapján részt vesz az iskolai programok szervezésében, tervezésében, önálló programokat szervezhet.
4. A diákönkormányzat **évenként egy tanítás nélküli munkanap programjáról dönt**, melyről a nevelőtestület véleményt nyilvánít.
5. A 20/2012. EMMI rendelet 120. § (2) bekezdésben szabályozott kérdésekben a nevelőtestület a diáktanácson keresztül kéri ki a diákönkormányzat véleményét.

A véleménykérés szempontjából a tanulók nagyobb csoportjának számítanak a tagozatok: alsó tagozat, felső tagozat.

Dunaszentgyörgy, 2013. március 27.

.....
Henczéné Borbás Márta
igazgató

XIII. ZÁRADÉK

- A módosított Házirendet a nevelőtestület a **2013. március 27-én** tartott értekezletén elfogadta.

PH.
igazgató

- A Szülői Szervezet a **2013. március 27.** tartott megbeszélésén a módosított Házirendet véleményezte, azzal egyetértett.

.....
Szülői Szervezet
elnöke

- A Diákönkormányzat a **2013. március 27-én** tartott megbeszélésén a Házirendben foglaltakat véleményezte, azzal egyetértett.

.....
DÖK patronáló pedagógus

- A Házirendet a fenntartó a..... sz. határozatával **2013.** jóváhagyta.

.....
fenntartó